

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลูก จิตสำนึกและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้าน การทุจริตแก่ บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับบริการและบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อ เผยแพร่เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบรม. แม่ชะนิง,Facebook ฯลฯ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถือปฏิบัติ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดย ดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือน มกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๕ ๕.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกครั้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑.มีข้อมูลสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แม่ชะนิง ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ปลูก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อต้าน การทุจริตเพิ่มขึ้นจากการ ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชา จะต้องมอบหมาย งานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงาน จะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับ คุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ มีความครอบคลุมใน ตำแหน่งมากขึ้น มอบหมาย การปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะ มีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง หน่วยงานขึ้น ตรง	พ.ย.๒๕๖๔- มี.ค.๒๕๖๕	<b>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล <b>หน่วยงาน สนับสนุน :</b> หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายของ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ชะเมิงให้รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ชะเมิงปฏิบัติราชการแทน กรณีนายกติดภารกิจหรือ เดินทางไปประชุม ต่างจังหวัด ๒.จัดทำคำสั่งการมอบหมาย การปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ แทนได้ ตลอดจน การ ปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมาย งาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง ๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัด จากผลการปฏิบัติงานที่ บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดย ต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อน การประเมิน	๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและ บุคลากรรับทราบคำสั่ง มอบหมายของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิงให้ รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ชะเมิงปฏิบัติราชการ แทน ๒.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและ บุคลากรรับทราบคำสั่งการ มอบหมายการปฏิบัติราชการ แทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมี การมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก/กอง ๓.หน่วยงานมีรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้วัดความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓.การใช้ งบประมาณ	ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบข้อมูลผ่านทาง สื่อสารที่หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทุกท่วง ฯลฯ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	<b>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล <b>หน่วยงาน สนับสนุน :</b> หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรใน หน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓.มีการประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.บุคลากรรับทราบ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถใช้ข้อมูลจาก รูปเล่มได้ ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓.บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. การปฏิบัติ หน้าที่	สร้างจิตสำนึกใน การให้แก่พนักงาน ในหน่วยงาน ให้บริการต่อ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่ออย่างเท่า เทียมกันและให้ ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้าง จิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานในการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้ บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ สูงสุด โดย มุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการ ช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจและเสมอ ภาคกันทุกระดับ ไม่เลือก ปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็น กันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความ กระตือรือร้นและรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่กำหนด ๒.มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓.มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะ เวลา ใน การติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	๑.มีคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ทำให้ทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ	๑. ประชาชนได้ทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อผู้บริหาร ๒. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗. การปรับปรุง การทำงาน	เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน การ ให้บริการของ หน่วยงานให้มีความ โปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุง วิธีการ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน และ คุณภาพการ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกหรือร่วม กิจกรรมระดมความคิดเห็น ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒. มีจุดให้บริการเอกสาร เผยแพร่ ๓. จัดทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วม ตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกโดยการสแกน QR Code ๒. จัดทำจุดบริการเอกสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ๒. มีจุดให้บริการและมี เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน แก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. มีการรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดย การสแกน QR Code เพื่อทำ แบบสอบถาม ความพึงพอใจ หลังจากได้รับบริการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน/บริการมากขึ้น ๒.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ



ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ องค์ประกอบของ ข้อมูลเพื่อใช้ เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ ทุกสำนัก/กองรับทราบถึง แนวทางการตอบข้อความ ต่างๆ ตามเกณฑ์การ ประเมิน	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖	<b>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล <b>หน่วยงาน สนับสนุน :</b> หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	จัดประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยใน เว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) พร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุก สำนัก/กองรับทราบถึงแนว ทางการตอบข้อความต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน และให้คำแนะนำการตอบข้อ คำถามกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละหัวข้อตลอดระยะเวลาที่ กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึงองค์ประกอบของข้อมูล เพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ จัดทำข้อมูลตรงตามประเด็น แต่ละหัวข้อ ได้คะแนนเต็ม ๙๒.๕๖คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒.สร้างแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑.ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	๑.บุคลากรทราบถึงตัวอย่างปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.บุคลากรทราบถึงแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ