



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ที่ -

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิงได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง มีการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และพันธกิจ ขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

เพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง

เพื่อโปรดทราบ

---

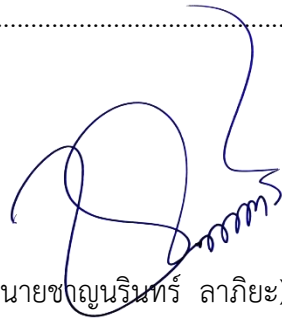


(นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข)  
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง

ทราบ

---



(นายชาญรินทร์ ลามิยะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	สรุปปัญหาและการแก้ไข
<p>๑.นโยบายด้านการวางแผนวิเคราะห์อัตรากำลัง</p>	<p>๑. มีการกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานงานครู พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๐ อัตรา</p> <p>- มีคนครอง จำนวน ๗ อัตรา</p> <p>- ว่าง จำนวน ๑๓ อัตรา</p> <p>พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา</p> <p>- มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>- ว่าง จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา</p> <p>- มีคนครอง จำนวน ๑๙ อัตรา</p> <p>- ว่าง จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐</p> <p>๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลังจากที่ตำแหน่งว่างลงเป็นเวลา ๑ ปีต้องทำการยุบตำแหน่ง</p> <p>๓. การกำหนดตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคล อาจสูงเกินกว่าร้อยละ ๔๐ จากปัญหาดังกล่าว อบตแม่ชะนิง จึงมีแนวทางในการดำเนินการในการวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายที่กำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	สรุปปัญหาและการแก้ไข
๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	๑. มีการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการส่งประกาศการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน(ย้าย) ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	อยู่ระหว่างการสรรหาตามประกาศรับโอน(ย้าย)
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนางเรื่อง การกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้กับลูกจ้าง และเพิ่มค่าครองชีพหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มี ทักษะหรือสมรรถนะสูงเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนด ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๒. การประเมินผลที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณา
ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาใน	สรุปปัญหาและการแก้ไข

นโยบาย				การดำเนินงาน	
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง	มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาอบต. แม่ชะนาง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๑ ต.ค. ๖๗	ดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
	๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	มีประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy )	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ ส.ค. ๖๗	เห็นควรแจ้งให้หัวหน้าทุกส่วนราชการ การกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง	๑. มีประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากสถาบันการอบรมภายนอก เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตร	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ	สรุปปัญหาและการแก้ไข

				ดำเนินงาน	
๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path ) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ	- มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path ) ขององค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	เห็นควรส่งเสริมให้พนักงานจ้าง ในสังกัด เข้ารับการสอบแข่งขันในหน่วยงานต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๗. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีกิจกรรม Big Cleaning Day) ขององค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ๒. มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. เพื่อส่งเสริมให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ๒๕๖๖	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง / ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (อส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม (๑)</b>	<b>๒๕</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๗	๗	๗	๗	-	-	ว่าง
ครู ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ตามภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ตามภารกิจ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>รวม (๒)</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๔๖</b>	<b>๕๔</b>	<b>๕๔</b>	<b>๕๔</b>	<b>๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ลำดับ	คำสั่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา
๑	๐๒/๒๕๖๗	จำสืบเอกอนุชิต ไชยวัง	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน	ม.มหาสารคาม	๑๘ - ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๗
๒	๑๐/๒๕๖๗	นายนัทธพงศ์ คำยันต์	นายช่างโยธา	การจัดการคุณภาพน้ำและกระบวนการผลิตน้ำประปา รุ่นที่ ๑	การประปานครหลวง	๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗
๓	๒๔/๒๕๖๗	นางสาวปาณิสรา ทองหลิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMI Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘-๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗
๔	๒๗/๒๕๖๗	นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข	รองปลัด อบต.	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ(ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗)เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ ๓	ม.มหาสารคาม	๑๖-๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗
๕	๔๔/๒๕๖๗	นางสาวชนาพร ก่อเกิด	จพง.การเงินและบัญชี	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ม.มหาสารคาม	๕-๗ เม.ย. ๒๕๖๗
๖	๗๗/๒๕๖๗	นางสาวศิรนุช มะโนวรรณ	นักวิชาการศึกษา	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗
๗	๗๗/๒๕๖๗	นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทาง	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

				ทางการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		
๘	๘๗/๒๕๖๗	นายธีระภัทร ไชยบุญเรือง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
๙	๘๗/๒๕๖๗	นายศิริพงศ์ หลอมประโคน	นักพัฒนาชุมชน	การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน

ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมอบรมจำนวน ๙ คน

คิดเป็นร้อยละผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๙๐