



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

ที่ -

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิงได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และพันธกิจ ขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง

เพื่อโปรดทราบ

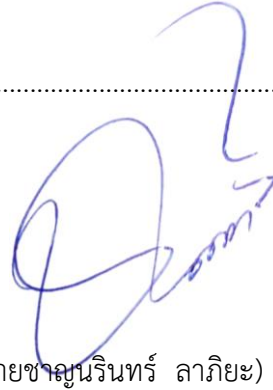


(นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง

- ทบท



(นายชาญรินทร์ ลาภียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<p>๑.นโยบายด้านการวางแผนวิเคราะห์อัตรากำลัง</p>	<p>๑. มีการกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานงานครู พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๐ อัตรา</p> <p>- มีคนครอง จำนวน ๘ อัตรา</p> <p>- ว่าง จำนวน ๑๒ อัตรา</p> <p>พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา</p> <p>- มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>- ว่าง จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา</p> <p>- มีคนครอง จำนวน ๑๙ อัตรา</p> <p>- ว่าง จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ก.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>๑. มีการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการส่งประกาศการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน(ย้าย) ต่อไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>
<p>๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศองค์การบงคการบริหารส่วนตำบลแม่ชะนางเรื่อง การกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้กับลูกจ้าง และเพิ่มค่าครองชีพหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง	มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาอบต. แม่ชะนิง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓ ต.ค. ๖๖
	๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	มีประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๒๓ ม.ค. ๖๖
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง	๑. มีประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากสถาบันการอบรมภายนอก เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<p>๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ</p>	<p>- มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ขององค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง</p> <p>- การส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕- ๑๐ ต.ค. ๖๕</p>
<p>๗. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีกิจกรรม Big Cleaning Day) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง</p> <p>๒. มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง</p> <p>ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕- ๑๐ ต.ค. ๖๕</p>

๑. สรุปปัญหาและการแก้ไข

๑. การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐
๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลังจากที่ตำแหน่งว่างลง เป็นเวลา ๑ ปีต้องทำการยุบตำแหน่ง
๓. การกำหนดตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคล อาจสูงเกินกว่าร้อยละ ๔๐ จากปัญหาดังกล่าว อบต.แม่ชะนิง จึงมีแนวทางในการดำเนินการในการวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายที่กำหนด

๒. สรุปปัญหาและการแก้ไขอยู่ระหว่างการสรรหาตามประกาศรับโอน(ย้าย)

๑. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มี ทักษะ หรือสมรรถนะสูงเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนด ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
๒. การประเมินผลที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณา

๓. สรุปปัญหาและการแก้ไขดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- เห็นควรแจ้งให้หัวหน้าทุกส่วนราชการการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัดเนื่องจากสภาวะการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(โควิด-๑๙) ยังคงมีอยู่ ส่งผลทำให้พนักงานส่วนตำบล ไม่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเท่าที่ควร

๔. สรุปปัญหาและการแก้ไขเห็นควรส่งเสริมให้พนักงานจ้าง ในสังกัดเข้ารับการแข่งขันในหน่วยงานต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีความปลอดภัย มีอาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง / ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ตามภารกิจ)								
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (อส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม (๑)	๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๗	๗	๗	๗	-	-	ว่าง
ครู ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ตามภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ตามภารกิจ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม (๒)	๒๑	๒๘	๒๘	๒๘	๗	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๖	๕๔	๕๔	๕๔	๘	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	คำสั่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา
๑	๐๖/๒๕๖๖	นางสาวชนาพร ก่อเกิด	จพง.การเงินและบัญชี	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๑๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๖-๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖
๒	๓๓/๒๕๖๖	นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข	รองปลัด อบต.	การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมกรณีศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม ป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง	จังหวัดน่าน	๓-๔ เม.ย. ๒๕๖๖
๓	๖๔/๒๕๖๖	นางสาวศิรินุช มะโนวรรณ	นักวิชาการศึกษา	อบรมทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพ ของ อบต.	จังหวัดน่าน	๒๕-๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖
๔	๖๔/๒๕๖๖	นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	๑๙-๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖
๕	๙๕/๒๕๖๖	นายนัทพงษ์ คำยันต์	นายช่างโยธา	การสำรวจเพื่อการออกแบบก่อสร้างทาง	ทางหลวงชนบทที่ ๑๗ เชียงราย	๑๐-๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
๖	๑๑๓/๒๕๖๖	นายธีระภัทร ไชยบุญเรือง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมฉบับใหม่ รุ่นที่ ๒	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖
๗	๑๑๕/๒๕๖๖	นางสาวปาณิสรา ทองหลิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๒	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๒๖ มิ.ย. - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖
๘	๑๑๙/๒๕๖๖	นางสาวปรานอม สันทา	ครู	สร้างเด็กปฐมวัยพัฒนาการสมวัยพร้อมเรียนรู้สำหรับ ครูพี่เลี้ยงเด็กที่อยู่ในช่วงอายุ ๓๐-๔๒-๖๐ เดือน	โรงพยาบาลเวียงสา	๑๔-มิ.ย.-๖๖
๙	๑๑๙/๒๕๖๖	นางทีติมา กุมมาละ	ครู	สร้างเด็กปฐมวัยพัฒนาการสมวัยพร้อมเรียนรู้สำหรับ ครูพี่เลี้ยงเด็กที่อยู่ในช่วงอายุ ๓๐-๔๒-๖๐ เดือน	โรงพยาบาลเวียงสา	๑๔-มิ.ย.-๖๖
๑๐	๑๑๙/๒๕๖๖	นางอรชร ธิอ้าย	ครู	สร้างเด็กปฐมวัยพัฒนาการสมวัยพร้อมเรียนรู้สำหรับ ครูพี่เลี้ยงเด็กที่อยู่ในช่วงอายุ ๓๐-๔๒-๖๐ เดือน	โรงพยาบาลเวียงสา	๑๔-มิ.ย.-๖๖
๑๑	๑๒๐/๒๕๖๖	นางสาวแสงแก้ว ทวีชัยพิทักษ์กุล	ครู	สร้างเด็กปฐมวัยพัฒนาการสมวัยพร้อมเรียนรู้สำหรับ	โรงพยาบาลเวียงสา	๑๔-มิ.ย.-๖๖

				ครูพี่เลี้ยงเด็กที่อยู่ในช่วงอายุ ๓๐-๔๒-๖๐ เดือน		
๑๒	๑๗๙/๒๕๖๖	นายศิริพงศ์ ทลอมประโคน	นักพัฒนาชุมชน	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๖

ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน

ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๒ คน

คิดเป็นร้อยละผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๑๐๐