



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568**

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ 2567



**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง
อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง อ.เวียงสา จ.น่าน

ที่ นน ๗๙๒๐๑/-

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง ได้รับผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน เท่ากับ ๙๙.๓๐ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง จึงได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ต้องพัฒนาและข้อเสนอในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....เพื่อไปพิจารณา.....

(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

.....เพื่อไปพิจารณา.....

(นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

.....- ททท.....

(นายชาญรินทร์ ลาภิชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

**รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - (๒) การให้บริการและระบบ E-service
 - (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 - (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- ๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย
- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
 - (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
 - (๔) ผู้รับผิดชอบ

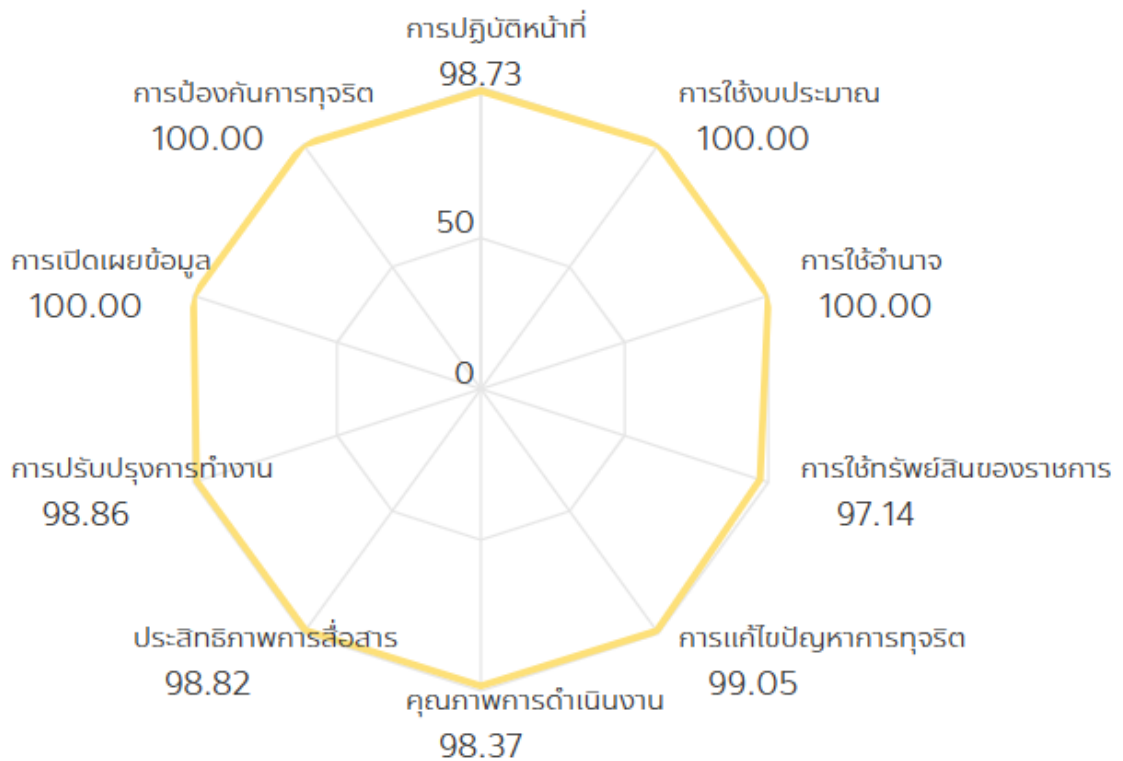
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง
อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

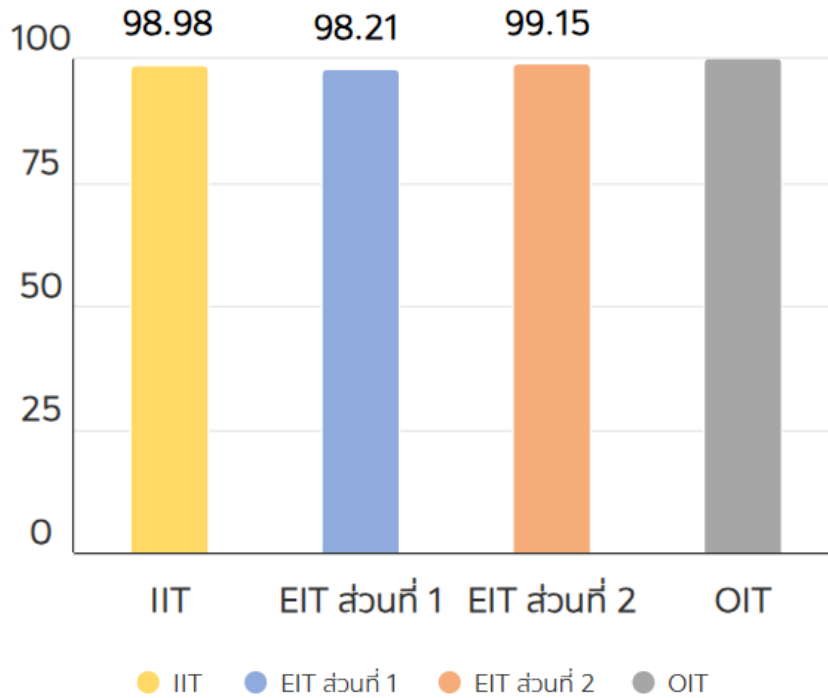
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ๙๙.๓๐ คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

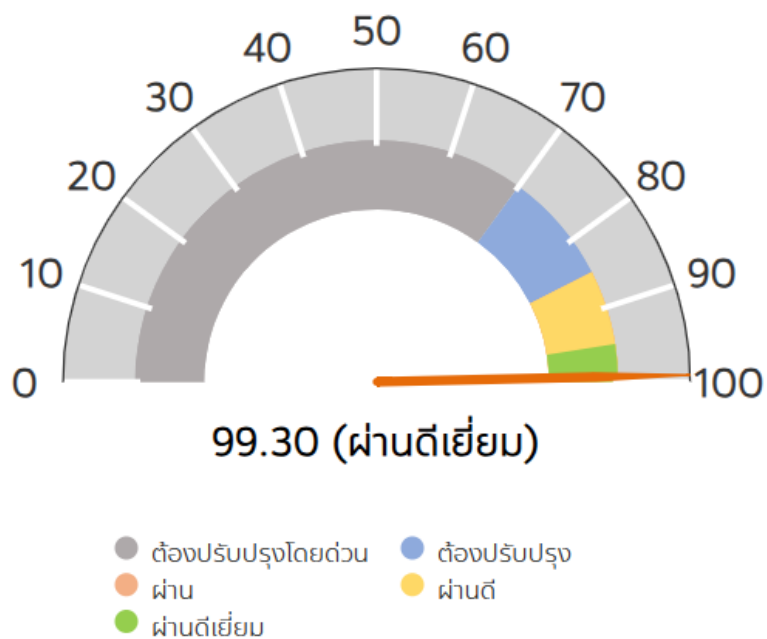
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๗๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๘.๓๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๘.๘๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๘๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวม



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่มากเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนการปฏิบัติหรือการได้รับบริการ จากเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน คือ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน อาจมีการปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้วางไว้ทำให้ผู้มารับบริการ ได้รับความล่าช้าเกินกำหนด ดังนั้นหน่วยงานจะปรับปรุง จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลายจัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อความสะดวกรวดเร็วกำหนดแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ซึ่งในประเด็นนี้หน่วยงานได้คะแนน ๙๖.๐๘ คะแนน

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็น e๑-e๒-em-en-es-ec ที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น การให้บริการระบบ E-Service ประชาชนได้สะท้อนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๐๘ คะแนน โดยให้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จัดทำสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน มีจำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านประเด็น ๐๑๑-๐๑๒-๐๑๓ ซึ่งในประเด็นนี้หน่วยงานได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น e๔-e๕-e๖ พบว่า การรับรู้ของประชาชนในการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้คะแนนผ่านดีเยี่ยม ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน สะท้อนการรับรู้ของประชาชนในการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้คะแนนผ่านดีเยี่ยม ดังนั้นหน่วยงานจะปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง เพจเฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ช่องทางไลน์ หอกระจายข่าวและบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อย่างทั่วถึงหลากหลาย จะจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ประเด็น ๐๑-๐๒-๐๓-๐๔-๐๕-๐๖ ซึ่งในประเด็นนี้หน่วยงานได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน และในประเด็นที่บุคลากรเห็นว่าหน่วยงาน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ยังมีไม่มากเท่าที่ควร ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานจะปรับปรุงแก้ไขให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการจัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น i๔-i๕-i๖ พบว่า การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นจริงไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ได้คะแนนผ่านดีเยี่ยม ดังนั้นหน่วยงานจะให้ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทางสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น เว็บไซต์ เพจ อบรมแม่ข่าย Facebook, การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ ประเด็น ๐๑๔-๐๑๕-๐๑๖-๐๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนางได้ ๑๐๐ คะแนน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น i๗-i๘-i๙ พบว่าไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ได้คะแนนผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่มี การประพฤติทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดังนั้นหน่วยงานจะปรับปรุงจัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่ สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงาน ประเด็น ๐๑๘-๐๑๙-๐๒๐-๐๒๑ ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

(๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ไม่มากเท่าที่ควร จากผลคะแนนที่ได้ ๙๙.๐๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานยังมีความไม่ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด ๐๒๒-๐๒๓-๐๒๔-๐๒๕-๐๒๖-๐๒๗-๐๒๘-๐๒๙-๐๓๐-๐๓๑-๐๓๒-๐๓๓-๐๓๔-๐๓๕ ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ได้คะแนนผ่านดีเยี่ยม

๒.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. กำหนดให้มีการทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งให้ทราบหน้าที่ของตำแหน่งตนเอง ๓. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ -	๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ๓.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน ๓.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-กรณีการกำกับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) -การทบทวนมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งจัดให้มีการทำทุกไตรมาส

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service - กำหนดเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ/ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก๊ซ และทดลองใช้ระบบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๔. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยแพร่ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีช่องทาง สำหรับให้ ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ง่ายและสะดวก - จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลข โทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง ๓. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก 	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>
ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ - จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ - กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา คู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๔. ผู้บริหารกำกับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี 	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ</p> <p>เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line Facebook Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้งานงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผลการใช้งานงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- กรณีการจัดประชาคมไตรมาสถที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๘)</p> <p>- กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสถแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗)</p> <p>- กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘)</p> <p>- กรณีการติดตามผลการใช้งานงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘) และประจำปี (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. มีการออกคำสั่งแบ่งมอบงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง มอบหมายงานให้ตรงตามความเหมาะสม</p> <p>๒. สร้างความเชื่อมั่น มีมาตรฐาน เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ในการมอบหมายงาน</p> <p>๓. มีขั้นตอน ชัดเจนในการแบ่งมอบงาน เป็นไปตามหลักคุณธรรม เสมอภาค มุ่งเน้นประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบถึงขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานทำตามขั้นตอน ระเบียบ ของกฎหมาย ที่รองรับ เพื่อความเป็นธรรม และความเที่ยงตรง</p> <p>- ส่งเสริมกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปขั้นตอนที่ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน - ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการออกคำสั่งการแบ่งมอบงาน ที่ชัดเจน เป็นกลาง มีความโปร่งใส เสมอภาค</p> <p>๓. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ให้ผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นว่าสามารถจัดการปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างจริงจังเด็ดขาด</p> <p>๒. กำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการกำหนดบทลงโทษต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต</p> <p>๔. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. เพื่อเกิดความเชื่อมั่น เชื่อใจในการแจ้งข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน กำหนดมาตรการในการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งให้เป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผย โดยทำอย่างจริงจังเด็ดขาด เพื่อเกิดความเชื่อมั่น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. กำหนดมาตรการในการกำหนดโทษต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างจริงจัง</p> <p>๔. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. จัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตแลประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น</p> <p>๖. กำหนดการปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นความลับ ไม่เปิดเผย</p>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>