



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิบ
อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลลัพธ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย ๔.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ๕.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมีขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ผู้บริหารเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดถูกต้อง และรวดเร็ว	๑.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ ๒.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน/บริการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การให้บริการ และระบบ E-service	๑.ปรับปรุงคุณภาพ ดำเนินงานหรือการ บริการให้มี ประสิทธิภาพ	๑.ดำเนินการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความ สะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการโดยมุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวกและ การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ รับบริการได้รับบริการที่ รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใช้บริการผ่านระบบ ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ผู้มารับบริการ ตอบแบบ วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ อบรมแม่ชะ นิง มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนใน กรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือ ทุจริต ๓.ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้เป็นรูปแบบ ออนไลน์ เพื่อให้สะดวกต่อผู้	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วม ตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกโดยการสแกน QR Code ๒.จัดทำจุดบริการเอกสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึง พอใจของผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ พร้อมให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมและเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการที่อาจส่งผลให้ มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน

		มาติดต่อรับบริการ ๔.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ๕.จัดทำสถิติการให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีจำนวนผู้รับบริการที่ เข้ามารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk –in) จำนวนผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service				
--	--	---	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ อย่างครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	๑. ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ชะนิ้ง เพจ Facebook องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ชะนิ้ง ช่องทาง ไลน์ หอกระจายข่าวและ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ้ง อย่างทั่วถึงหลากหลาย จะ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่าน ช่องทางในสื่อต่างๆ ของ หน่วยงาน	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ติดต่อสายตรง ผู้บริหาร ฯลฯ ๒. มีจุดประชาสัมพันธ์ให้ คำแนะนำแก่ประชาชนที่มา ติดต่อราชการภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ชะนิ้ง	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสารตอบข้อ ซักถามพร้อม ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ มารับบริการอย่างชัดเจนและ ถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานและ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดย กำหนดขั้นตอนในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้งานทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวและมีการกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ บุคลากรและประชาชน รับทราบและให้ถือปฏิบัติ	ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจนับทะเบียนทรัพย์สิน ของทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับ บุคลากรภายในและภายนอก ได้รับทราบ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook โดยหาก มีการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการจะมีการทำเอกสารการ ยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐาน ในทางราชการเพื่อสะดวกต่อ การติดตาม	๑.มีคณะกรรมการตรวจนับ ทะเบียนทรัพย์สินของทาง ราชการประจำปี ทำให้ ทะเบียนทรัพย์สินมีความ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการมากขึ้น

		อย่างเคร่งครัด ๖.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ				
--	--	---	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง	สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบข้อมูลผ่านทาง เอกสารที่หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น เว็บไซต์ เพจ อบรมแม่ข่าย Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัด จ้าง เช่น สอบถาม ทุกท่วง ฯลฯ	ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้ บุคลากรในหน่วยงาน สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓.มีการประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑.บุคลากรรับทราบ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถใช้ข้อมูลจาก รูปเล่มได้ ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓.บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	ผู้บังคับบัญชา จะต้องมอบหมาย งานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงาน จะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับ คุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ มีความครอบคลุมใน ตำแหน่งมากขึ้น มอบหมาย การปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะ มีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง หน่วยงานขึ้น ตรง	ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายของ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ชะนะนิงให้รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ชะนะนิงปฏิบัติราชการแทน กรณีนายกติดภารกิจหรือ เดินทางไปประชุม ต่างจังหวัด ๒.จัดทำคำสั่งการมอบหมาย การปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ แทนได้ ตลอดจน การ ปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมาย งาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง ๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัด จากผลการปฏิบัติงานที่ บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดย ต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อน การประเมิน	๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและ บุคลากรรับทราบคำสั่ง มอบหมายของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ชะนะนิงให้ รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ชะนะนิงปฏิบัติราชการ แทน ๒.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและ บุคลากรรับทราบคำสั่งการ มอบหมายการปฏิบัติราชการ แทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมี การมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก/กอง ๓.หน่วยงานมีรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้วัดความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลุก จิตสำนึกและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้าน การทุจริตแก่ บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับบริการและบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อ เผยแพร่เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต. แม่ชะนิง,Facebook ฯลฯ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถือปฏิบัติ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ๕.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกครั้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑.มีข้อมูลสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ อบต.แม่ชะนิง ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อต้าน การทุจริตเพิ่มขึ้นจากการ ประชุมประจำเดือน