



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ขะนิ้ง
อำเภอเวียงงัว จังหวัดน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง อ.เวียงสา จ.น่าน

ที่ นน ๗๙๒๐๑/-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง ได้รับผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน เท่ากับ ๙๖.๑๐ อยู่ในระดับผ่านดี

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง จึงได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ต้องพัฒนาและข้อเสนอในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

(นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

(นายชาญรินทร์ ลาภิยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง

**รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - (๒) การให้บริการและระบบ E-service
 - (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 - (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- ๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย
- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
 - (๔) ระยะเวลา และ

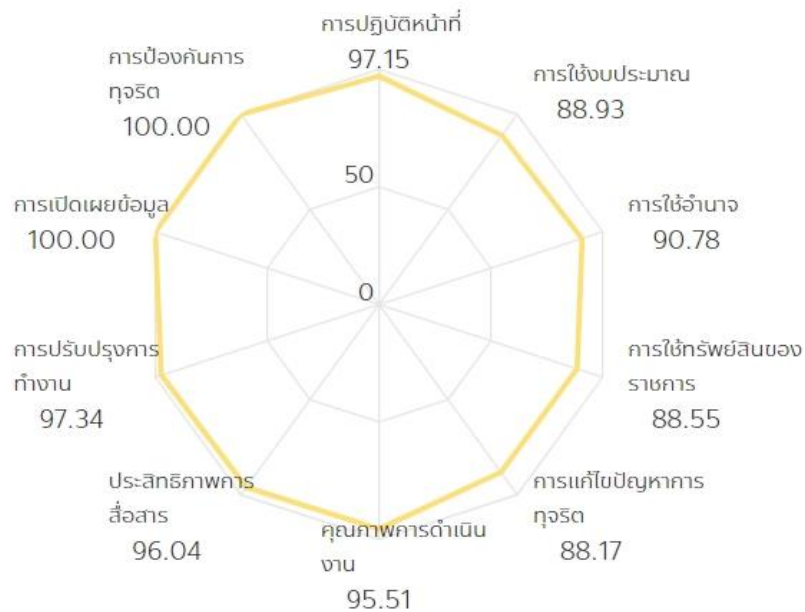
๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

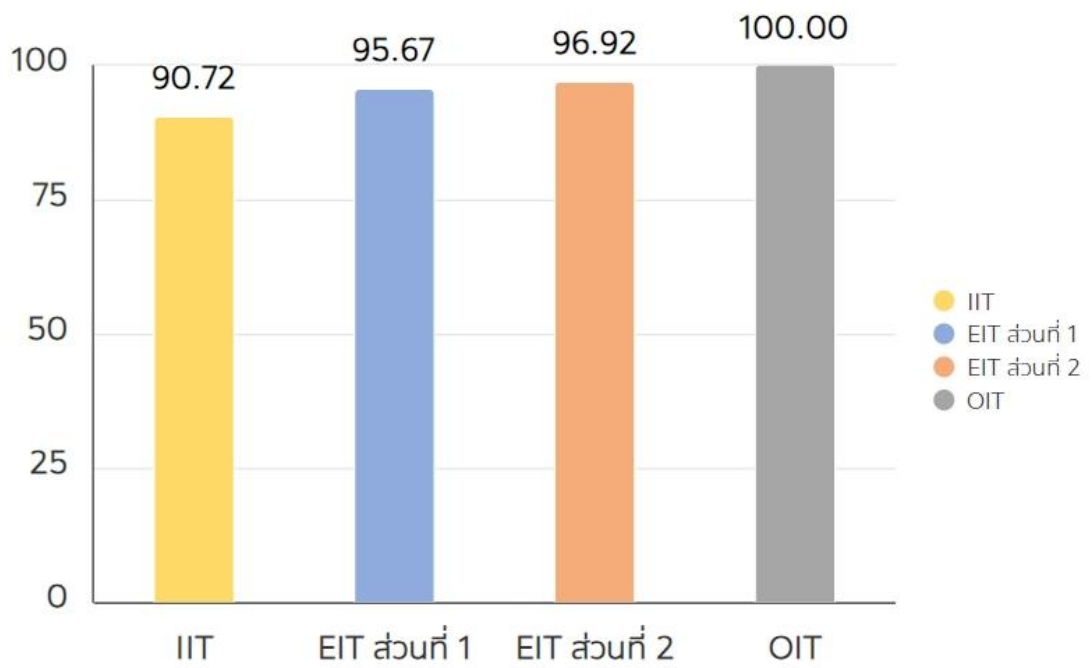
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๖.๑๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

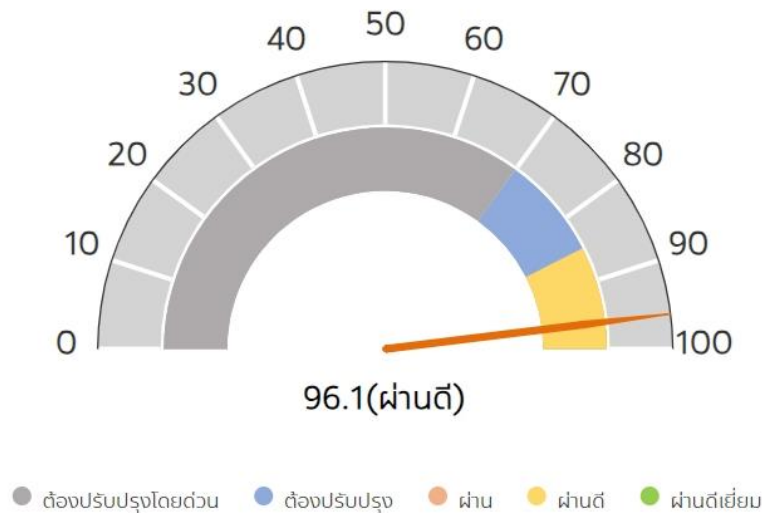
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๗.๑๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๘.๙๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๐.๗๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๘.๕๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๘.๑๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๕๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๖.๐๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๓๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวม



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ เจ้าหน้าที่บางรายโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่มากเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน ๙๒.๖๗ คะแนน นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนการปฏิบัติหรือการได้รับบริการ จากเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน คือ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน อาจมีการปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้วางไว้ทำให้ผู้มารับบริการ ได้รับความล่าช้าเกินกำหนด ซึ่งในประเด็นนี้หน่วยงานได้คะแนน ๙๒.๓๒ คะแนน

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากผู้ที่มาติดต่อราชการ/ขอรับบริการบางราย ยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน และมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา เนื่องจากได้คะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน ประเด็นหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ก็ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเช่นกัน เนื่องจากได้คะแนน ๙๒.๓๒ คะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงยังทำไม่ได้ไม่เท่าที่ควร ซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้คะแนน ๙๓.๒๙ และในส่วนของเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ทำให้ประชาชนยังไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้คะแนน ๙๔.๒๖ หน่วยงานควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง และควรทำในรูปแบบสื่อที่ประชาชนดูได้สะดวก สามารถดึงดูดความสนใจได้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงได้ง่ายตรงกับบริบทของพื้นที่

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๔ คะแนน และในประเด็นที่บุคลากรเห็นว่าหน่วยงาน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ยังมีไม่มากเท่าที่ควร ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๘.๕๕ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย และเน้นย้ำในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ จากผลคะแนนที่ได้ ๗๙.๑๑ คะแนน และบุคลากรภายในหน่วยงานยังมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณน้อย จากผลคะแนนที่ได้ ๗๒.๘๑ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ พร้อมกันนี้หน่วยงานอาจพิจารณาจัดประชุมเพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำงบประมาณ และเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึงรวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากบุคลากร ในการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ยังพบว่าบุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ ๘๓.๙๖ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังมีการได้รับมอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรมเท่าเทียมตามหน้าที่ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องสร้างมาตรการในการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการมอบหมายงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งประเด็นการรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ซึ่งได้คะแนน ๘๘.๙๓ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดให้มีแนวทางการประเมินผลการ

ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เท่าเทียม เป็นธรรม เหมาะสม และเที่ยงตรง เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ไม่มากเท่าที่ควร จากผลคะแนนที่ได้ ๘๗.๗๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานยังมีความไม่ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นเพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนในการแก้ไขปัญหาการทุจริตหน่วยงานจะต้องมีมาตรการในการแก้ไขพร้อมทั้งลงโทษที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและลงโทษอย่างจริงจังเพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาที่จริงจัง และประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงานยังมีความไม่มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้คะแนน ๘๗.๗๔ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวทางในการสร้างความมั่นใจในการที่บุคลากรกล้าที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน โดยมีมาตรการอย่างจริงจังในการปกปิดข้อมูลของผู้ที่ให้ข้อมูล ร้องเรียน เพื่อเกิดความน่าเชื่อถือและเชื่อมั่น

๒.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|--|---|---|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. กำหนดให้มีการทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งให้ทราบหน้าที่ของตำแหน่งตนเอง ๓. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน | - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - | ๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ๓.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน ๓.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | -กรณีการกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) -การทบทวนมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งจัดให้มีการทำทุกไตรมาส |

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|----------------------------------|---|--|---|---|
| ๒. การให้บริการและระบบ E-service | - กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service - กำหนดเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ/ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ | ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ | ๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก๊ไข และทดลองใช้ระบบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๔. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ | ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยแพร่ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีช่องทาง สำหรับให้ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ง่ายและสะดวก - จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด | <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง ๓. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก | <p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> |
| <p>ประเด็น</p> | <p>วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> | <p>ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ</p> | <p>ระยะเวลา</p> |
| <p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ - จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ - กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๔. ผู้บริหารกำกับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี | <p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> |

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|---|---|---|
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ | <p>๑. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line Facebook Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือ บ อ ร ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการจัดประชาคมไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗) - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖) - กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗) - กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗) และประจำปี (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗) |

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|----------------------------------|---|---|
| <p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> | <p>๑. มีการออกคำสั่งแบ่งมอบงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง มอบหมายงานให้ตรงตามความเหมาะสม</p> <p>๒. สร้างความเชื่อมั่น มีมาตรฐาน เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ในการมอบหมายงาน</p> <p>๓. มีขั้นตอน ชัดเจนในการแบ่งมอบงาน เป็นไปตามหลักคุณธรรม เสมอภาค มุ่งเน้นประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบถึงขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานทำตามขั้นตอน ระเบียบ ของกฎหมาย ที่รองรับ เพื่อความเป็นธรรม และความเที่ยงตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปขั้นตอนที่ถูกต้อง - ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน - ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. จัดทำแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับให้เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการออกคำสั่งการแบ่งมอบงาน ที่ชัดเจน เป็นกลาง มีความโปร่งใส เสมอภาค</p> <p>๓. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บริหารทราบ</p> | <p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗))</p> |

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| <p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑. ให้ผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นว่าสามารถจัดการปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างจริงจังเด็ดขาด</p> <p>๒. กำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการกำหนดบทลงโทษต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต</p> <p>๔. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. เพื่อเกิดความเชื่อมั่น เชื่อใจในการแจ้งข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน กำหนดมาตรการในการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งให้เป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผย โดยทำอย่างจริงจังเด็ดขาด เพื่อเกิดความเชื่อมั่น</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. กำหนดมาตรการในการกำหนดโทษต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างจริงจัง</p> <p>๔. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. จัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตแลประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น</p> <p>๖. กำหนดการปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นความลับ ไม่เปิดเผย</p> | <p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> |

๒. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๔. ผู้บริหารขาดความเข้าใจและไม่ได้ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร