



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาให้ทราบ โดยทั่วกัน และสามารถดู รายละเอียดได้ที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญรินทร์ ลาภิชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิบ
อำเภอแม่เวียงสา จังหวัดน่าน

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิงทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
วัตถุประสงค์ของแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
ขั้นตอนการจัดทำแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
ประโยชน์ของแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
ส่วนที่ ๒	
แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง	๓-๕
แบบที่ ๒ แบบการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-๒๖
ส่วนที่ ๓	
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการจัดให้บริหารสาธารณะของท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์การท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ อย่างไรก็ตามแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่มากขึ้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตนสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนที่สามารถตอบสนองการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้มีเครื่องมือที่บ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่เพียงใด องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ชะนางจึงได้จัดทำแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขึ้น

วัตถุประสงค์ของแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ได้ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลมาพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๖ ข้อ ๒๙) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) โดยให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ประโยชน์ของแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เป็นแนวทางและวิธีการดำเนินการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้น
๓. เป็นตัววัดผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
๔. ทำให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

แบบที่ ๑

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ว่าดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใด อย่างไร

ระยะเวลาในการติดตาม

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบที่ใช้ในการประเมินที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ซึ่งในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนแตกต่างกันไป

องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ ประเด็นการประเมินมีทั้งหมด ๑๙ ข้อ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๖ ข้อ และส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๓ ข้อ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบว่ามีการดำเนินการ/ไม่มีการดำเนินการตามประเด็นการประเมินหรือการช่วยกำกับ
นั่นเอง)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบที่ ๑. เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

แบบที่ ๒

แบบการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม ๒ ประเด็น คือ

๑. การติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

๒. ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนและเงินสะสม
ประโยชน์

๑. เป็นเครื่องมือสำหรับเมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๕ ปี และโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนและเงินสะสม ซึ่งนอกจากจะทำให้รับทราบถึงสถานการณ์ในการดำเนินงานแล้วยังสามารถใช้เป็น “สัญลักษณ์เตือนภัยล่วงหน้า” ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

๒. เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ระยะเวลาในการติดตาม

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายปี ประกอบด้วย เนื้อหาที่สำคัญ ๔ ส่วน คือ

๑. ตารางยุทธศาสตร์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. งบกลาง

๔. รายการครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ (ตามข้อบัญญัติ)

๕. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๘

๖. โครงการงบประมาณที่จ่ายขาดเงินสะสม

๗. โครงการที่จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่าย ๒๕๖๘ (ตั้งรายการใหม่)

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. ตารางยุทธศาสตร์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การจัดทำงบประมาณ ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 64 โครงการ งบประมาณ 8,011,119.-บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการตามข้อบัญญัติ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	โครงการที่ได้ดำเนินการ		โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	
			จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	4	1,674,900	2	50	2	50	-	-
2.ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาด้านสังคมและชุมชน	51	5,136,215	34	66.67	1	1.96	16	31.37
3.ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการเมืองและการบริหาร	1	30,000	1	100	-	-	-	-
4.ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านแหล่งน้ำ	2	970,000	-	-	2	100	-	-
5.ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการเมืองและการบริหาร	3	165,000	-	-	-	-	3	100
6.ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	35,000	-	-	-	-	3	100
รวม	64	8,011,119	37	57.81	5	7.81	22	34.38

สรุปภาพรวมผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

-โครงการตามข้อบัญญัติ 64 โครงการ

-โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 57.81 %

-โครงการที่อยู่ระหว่างการค้าเงินการ 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.81 %

-โครงการไม่ได้ดำเนินการ 22 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 34.38 %

2.การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568)

1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความล่าช้า			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
1	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารและสถานที่หอประชุม บ้านห้วยนา หมู่ที่ 1	485,000	484,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
2	โครงการก่อสร้างเมรุ บ้านนาเดิม หมู่ที่ 2 (บ้านนาเดิม)	479,000	478,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
3	โครงการปรับปรุงต่อเติมป่าสุสาน บ้านป่าแพะ หมู่ที่ 3	226,000	226,000	-	✓	-	ก่อกำหนดผู้กั้น
4	โครงการก่อสร้างสนามกีฬา บ้านห้วยไผ่ หมู่ที่ 4	484,900	484,000	-	✓	-	ก่อกำหนดผู้กั้น

2.ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคมและชุมชน

2.1 แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

-๑๐-

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเ็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
5	โครงการจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	10,000	-	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	โครงการสั้วปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชิตดิยราชนาารี	25,000	13,470	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	35,000	25,700	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
8	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านห้วยนา หมู่ที่ 1	20,000	20,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
9	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านยาบนาเดิม หมู่ที่ 2	20,000	-	-	-	✓	
10	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านป่าแพะ หมู่ที่ 3	20,000	-	-	-	✓	
11	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านห้วยไป หมู่ที่ 4	20,000	-	-	-	✓	

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
12	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านห้วยเสียบ หมู่ที่ 5	20,000	-	-	-	✓	
13	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านห้วยหยวก หมู่ที่ 6	20,000	-	-	-	✓	
14	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านห้วยนางิ้ว หมู่ที่ 7	20,000	-	-	-	✓	
15	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	20,000	-	-	-	✓	

2.2 แผนงานกองการศึกษา ศาสนา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
16	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวนา หมู่ที่ 1	106,263	75,483	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
17	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าพะยอม หมู่ที่ 3	326,971	319,663	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
18	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวยี่ไฟ หมู่ที่ 4	356,385	358,608	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
19	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวยี่ไฟ หมู่ที่ 5	152,041	130,729	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
20	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวยี่ไฟ หมู่ที่ 6	336,458	296,237	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
21	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัยเตาะแตะชุมชนมลาปริ บ้านหัวยี่ไฟ หมู่ที่ 6	82,069	120,407	✓	-	-	โอนเพิ่ม 38,338
22	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวยี่ไฟ หมู่ที่ 7	364,567	354,631	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเ็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
23	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน 4 แห่ง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,472,800	1,794,786	✓	-	-	โอนเพิ่ม 323,792
24	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว	1,019,665	975,848	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
25	โครงการอุดหนุนการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกลุ่มเวียงสา 3	10,000	10,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.4 แผนงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความล่าช้า			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
37	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมชนเผ่า ตำบลแม่ชะเมิง	100,000	-	-	✓	โอนลด	
38	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรม ไทยใส่ใจผู้สูงอายุ	10,000	25,000	✓	-	100,000 โอนเพิ่ม 15,000	
39	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	15,000	7,600	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
40	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมปีใหม่ม้ง	30,000	27,400	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
41	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมประเพณีคริสต์เตียนตำบล แม่ชะเมิง	10,000	9,800	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
42	โครงการสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา	15,000	14,200	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

2.5 แผนงานการบริหารทั่วไป งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
43	โครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน	5,000	27,050	✓	-	-	โอนเพิ่ม 25,000
44	โครงการ อบรม.สัญจร	5,000	-	-	-	✓	โอนลด 5,000
45	โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน	5,000	68,550	✓	-	-	โอนเพิ่ม 63,550

2.6 แผนงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
46	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลแม่ชะมิง	100,000	179,949	✓	-	-	โอนเพิ่ม 80,000
47	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.แม่ชะมิง	50,000	49,830	✓	-	-	แล้วเสร็จ
48	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	10,000	20,328	-	-	✓	โอนเพิ่ม 11,000

2.7 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความล่าช้า			หมายเหตุ
				การดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
49	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย	15,000	14,900	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
50	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	30,000	34,790	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
51	โครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปี อบต.แม่ทะนิง	10,000	-	-	-	✓	
52	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณภัย	50,000	14,500	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
53	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านการเกษตรผู้มียรายได้น้อย	20,000		-	-	✓	

2.8 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความล่าช้า			หมายเหตุ
				การดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
54	โครงการจ้างเหมากรับ-ส่ง นักเรียน จากหมู่ที่ 2 - หมู่ที่ 3	78,000	62,400	✓	-	-	ผูกพัน 5,400
55	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	30,000	-	-	-	✓	โอนลด 30,000

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
56	โครงการส่งเสริมอาชีพ	30,000	25,080	✓	-	-	

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาวด้านแหล่งน้ำ

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
57	โครงการปรับปรุงระบบภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยหยวก หมู่ที่ 6	485,000	-	-	✓	-	ผูกพัน 458,000
58	โครงการปรับปรุงระบบประปาภูเขา บ้านห้วยนงิ้ว หมู่ที่ 7	485,000	-	-	✓	-	ผูกพัน 462,000

5.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความล่าช้า			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
59	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	150,000	-	-	✓	โอนลด	
60	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล	10,000	-	-	✓	150,000 โอนลด 10,000	

5.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความล่าช้า			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
61	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง	50,000	-	-	✓		

6.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
62	โครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติ	5,000	-	-	✓	โอนลด	
63	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	10,000	-	-	✓	โอนลด	

6.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	งบเบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
64	โครงการควบคุมไฟฟ้า	20,000	-	-	✓	โอนลด 20,000	

งบกลาง

รายการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	ความสำเร็จ			หมายเหตุ
				การดำเนินงานเสร็จสิ้น	การดำเนินงานเสร็จสิ้น	การดำเนินงานเสร็จสิ้น	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม	161,800	153,553	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เงินสมทบเงินทดแทน	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,300	3,400	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยให้แก่ผู้สูงอายุ	4,139,200	4,026,100	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายให้แก่ผู้พิการ	1,844,400	1,830,400	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบฯ	30,000	20,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เงินสำรองจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆเช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัยและไฟป่า โรค โรคระบาดต่างๆ	250,000	237,400	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ดำเนินการ 2 รายการ 1.สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) 2.สมทบกองทุนระบบประกันสุขภาพ	340,000 80,000	340,000 80,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายการครุภัณฑ์งบประมาณประจำปี 2568 (ตามข้อบัญญัติ)

ลำดับที่	แผนงานงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ครุภัณฑ์	งบประมาณ	เบิกจ่าย
1	แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	4,000	4,000
2	แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บผลงาน	10,000	7,650
3	แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	6,000	5,800
4	แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	58,500	-
5	แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	20,000	20,000
6	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	จัดซื้อ เครื่องฟนผลละเอียด ที่ใช้ใน งานสาธารณสุข	90,000	-
7	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	20,000	20,000
8	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	20,000	59,970
9	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer)	8,000	8,000
10	แผนงานการศึกษา	งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน (จำนวน 2 เครื่อง)	40,000	79,960

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย (สัญญา)	ความล่าช้า			หมายเหตุ
				การดำเนินการ เสร็จสิ้น	การดำเนินการ เสร็จสิ้น	การดำเนินการ เสร็จสิ้น	
1	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายระหว่างบ้าน ยาบนาเดิม หมู่ที่ 2- บ้านหัวนา หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ชะเมิง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 2,100 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 10,500 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเมิง อำเภอ เวียงสา จังหวัดน่าน	8,676,000	8,610,000	✓	-	-	แล้วเสร็จ

โครงการงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม พ.ศ.2568

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย (สัญญา)	การดำเนินการ เสร็จสิ้น	ความสำเร็จ		หมายเหตุ
					การดำเนินการ สำเร็จสิ้น	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
1	โครงการก่อสร้างเมรุบ้านนาเดิม(เพิ่มเติมจากงานโครงสร้างเดิม) บ้านนาเดิม	495,000	494,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง หมู่ที่ 5	497,000	496,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง หมู่ที่ 3	397,000	397,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	โครงการปรับปรุงระบบประปาบาดาล บ้านยาบนาเดิม หมู่ที่ 2	150,000	150,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง หมู่ที่ 5	189,000	188,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำสะอาดบ้านหัวนา หมู่ที่ 1	498,000	498,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บ้านหัวนา หมู่ที่ 1	246,800	-	-	-	✓	
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	227,000	226,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
9	โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง หมู่ที่ 5	218,000	217,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการที่จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่าย ๒๕๖๗ (ตั้งรายการใหม่)

ลำดับ ที่	โครงการ/ครุภัณฑ์	งบประมาณ	เบิกจ่าย (สัญญา)	สถานะดำเนินการ			หมายเหตุ
				การดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป							
1	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัว	6,000	6,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	จัดซื้อโซฟาชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	19,000	19,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำนักงานปลัด) จำนวน 1 ตัว	9,000	9,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับประธานสภาฯ รองนายก รอง ปลัด จำนวน 4 ตัว	20,000	20,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภา จำนวน 12 ตัว	42,000	42,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet printer) จำนวน 1 เครื่อง	8,000	8,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารคลัง							
1	จัดซื้อตู้รับภัย จำนวน 1 ตู้	24,500	24,500	✓	-	-	หมายเหตุ
2	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 2 ชุด	49,800	-	-	✓	-	ผู้พัน (49,800)
3	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้	19,800	19,800	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว	2,400	2,400	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Multifunction) จำนวน 1 เครื่อง	8,000	8,000	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	8,900	8,900	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 7 เครื่อง	17,500	17,500	✓	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการที่จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่าย ๒๕๖๗ (ตั้งรายการใหม่)

ลำดับ ที่	โครงการ/ครุภัณฑ์	งบประมาณ	เบิกจ่าย (สัญญา)	สถานะดำเนินการ		หมายเหตุ
				การดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
1	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 2 ตัว	3,000	3,000	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว	5,000	4,050	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 2 เครื่อง	40,000	39,980	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	7,500	7,500	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 12 ตัว	18,000	18,000	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
1	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	13,200	13,200	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง	16,000	16,000	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด KVA จำนวน 2 เครื่อง	11,400	11,400	✓	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	โครงการปรับปรุงถนนเข้าสู่พื้นที่ทำการเกษตร สายห้วยโปรด บ้านห้วยนา หมู่ที่ 1	141,000	-	-	✓	ผูกพัน (141,000)
5	โครงการปรับปรุงถนนเข้าสู่พื้นที่ทำการเกษตร บ้านป่าพะละ หมู่ที่ 3	165,000	-	-	✓	ผูกพัน (165,000)

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑.) จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ

(๒.) ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยอุปสรรค ความล่าช้า

(๓.) ปัญหาหน่วยงานส่วนกลางมอบหมายภารกิจให้ท้องถิ่นมีจำนวนมาก แต่งบประมาณและเจ้าหน้าที่ยังมีจำนวนจำกัด ไม่สัมพันธ์กับปริมาณงาน

(๔.) ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

(๕.) ปัญหาด้วยสถานที่บริบทท้องที่ตำบลแม่ชะเมิงจะมีสภาพเป็นภูเขาชอนค้ำทางไกลความเจริญ ในด้านสิ่งสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ตำบลประจำ ส่งต่อการดำเนินชีวิตในพื้นที่

๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

(๑.) นำโครงการที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป

(๒.) พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆอันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.) เห็นควรจัดการอบรมการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

(๔.) ควรมีการส่งเสริมด้านการส่งเสริมอาชีพและการท่องเที่ยว ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๕.) ควรประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับบ่อย หรือจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ในเวลาจำเป็นหรือฉุกเฉิน เพื่อให้ท้องถิ่นได้จัดให้บริการสาธารณะ

สรุปภาพรวมผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุปภาพรวมผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-โครงการตามข้อบัญญัติ 64 โครงการ

-โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 57.81 %

-โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.81 %

-โครงการไม่ได้ดำเนินการ 22 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 34.38 %



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ที่ ๒๓/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น จึงปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|----------------------------|---------------|
| ๑. นายประสงค์ เจริญศรี | ประธานสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจริยา โล่สรรเสริญ | สมาชิกสภา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชรินทร์ อินทา | สมาชิกสภา | กรรมการ |
| ๔. นายอนันต์ อินผ่อง | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๕. นายคณิต ลาภियะ | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรธารวิทยา | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเค็งพัฒนา | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| ๘. นายนิทพงษ์ คำยันต์ | นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๙. นายนราธิป คำแคว่น | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐพร อินอ้าย | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกรรณิการ์ แสนเสมอ รองปลัด.อบต.แม่ชะนิง รักษาการแทน | หัวหน้าสำนักปลัด | |
| | เลขานุการ/กรรมการ | |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญจิรินทร์ ลาภियะ)