



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ้ง
อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ้ง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๒.๑๘ อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ้ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดง มาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการการสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม(output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มารับบริการทราบถึงระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละงาน ๒. การให้บริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเรียกรับผลประโยชน์ ๓. การนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้เข้าถึงบริการได้สะดวกรวดเร็วกการ ๔. จัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ มีช่องทางที่เปิดกว้างให้ผู้รับบริการสามารถติชม ร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย	๑. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับ การปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด ๔. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๕. ให้ผู้บังคับบัญชามีกำกับเจ้าหน้าที่ให้มีคำอธิบายหรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างครบถ้วนแก่ประชาชน ๖. ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะการปรับปรุงส่วนการทำงานหรือโครงการต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการช่วยเหลือ และแนะนำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับไม่เลือกปฏิบัติ มีอธียาศัยไมตรีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้นและรวดเร็วตามขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานที่กำหนด

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม(output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑.ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑.ดำเนินการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มารับบริการ ตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.แม่ชะนิง มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ๓.ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบ ออนไลน์ เพื่อให้สะดวกต่อผู้มาติดต่อรับบริการ ๔.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๕.จัดทำสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีจำนวนผู้รับบริการ E-Service	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยการสแกน QR Code ๒.จัดทำจุดบริการเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑.ผู้รับบริการบางส่วนเข้ามาใช้บริการผ่านระบบ E-service ของหน่วยงาน ๒.การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม(output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสารแผ่นพับปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหารโดยตรง ๓. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ Facebook	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒. มีจุดประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามพร้อมให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างชัดเจนและถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม(output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ๓. กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๖.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	๑.มีคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ทำให้ทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม(output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ(outcome/result)
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทางสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น เว็บไซต์ เพจ อบรม.แม่ฯะนิง , Facebook การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สอบถาม ทักท้วง	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ , Facebook และจัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรในหน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓.มีการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook	๑.บุคลากรรับทราบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ,Facebook และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลจากรูปเล่มได้ ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ,Facebook

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม(output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ(outcome/result)
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒.ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม ๓.ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ๔.ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้นตรง	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ่งให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ่งปฏิบัติราชการแทนกรณี นายกติดภารกิจหรือเดินทางไปประชุม ต่างจังหวัด ๒.จัดทำคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจน การปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง ๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัดจากผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดยต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อนการประเมิน	๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ่งให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ่งปฏิบัติราชการแทน ๒.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก/กอง ๓.หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม(output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการแก้ไขในงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ๓. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆอย่างต่อเนื่อง ๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต. แม่ชะนิง, Facebook ฯลฯ ๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑. มี ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.แม่ชะนิง ๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุมประจำเดือน

ภาคผนวก

๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



๒.ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลแม่ชะนิง ใส่สะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขะเนียง
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายชยธรนิกร หวังสาภิยะ ตำแหน่ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่จอนจะ
ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอ
ประกาศเจตจำนงไม่รับของขวัญ เงินต้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จอนเป็นผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย
ตำแหน่งนี้ เป็นของขวัญผู้บริหาร เงินต้นที่ทุกคนเป็นผู้รับของขวัญ และขอกำหนดยุทธศาสตร์การปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift policy) ทั้งในขณะ / ก่อน / หลัง การปฏิบัติหน้าที่ และการรับเงิน จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้ยึดมั่นในหลัก ปณณ
ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่สามารถยกย่องและหวาดกลัวประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเบ็ดเตล็ดได้ สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็น
ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจกวนปั่นเป็นได้ตามกฎหมาย นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์
อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เช่น ค่าเบี้ย
รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามพระราชทาน ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเฒ่า อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน พร้อมรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ หรือสิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาณุรินทร์ ลาภิชะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง



No Gift Policy

งดรับ จดให้ของขวัญ



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะมิง

ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะมิง ใสสะอาด 2569”

และ งดรับ “จดให้ ของขวัญ” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะมิง
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล
และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นายชาญนรินทร์ ลาวิยะ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะมิง






Announcement of Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization
Subject : Declaration of Intent on the Policy of Not Accepting Gifts from the Performance of
Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year ๒๐๒๖

I, Mr. Chananrin La-piya, in the position of Chief Executive of Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization, hereby announce a policy of not accepting gifts, presents, or any other benefits arising from the performance of duties (No Gift Policy). I also declare the intention of the executives and all personnel of Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization that the organization shall be a public agency whose executives and staff do not accept gifts or any other benefits from the performance of duties, whether before, during, or after carrying out official responsibilities.

Accepting such gifts or benefits may lead to corruption and misconduct both now and in the future. Therefore, we are committed to fostering a culture of integrity within the organization, cultivating awareness and values that enable personnel to clearly distinguish between personal interests and public interests. All personnel shall perform their duties correctly, transparently, fairly, and without discrimination. They shall avoid any conflicts of interest and shall not accept any assets, money, gifts, or other benefits from any person, except those permitted by laws, regulations, or official rules issued under legal authority, including gifts or benefits given according to social customs and within the limits prescribed by the National Anti-Corruption Commission (NACC).

Furthermore, Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization, Wiang Sa District, Nan Province, requests that expressions of congratulations, goodwill, welcomes, condolences, or other customary occasions be made through signing greeting books, blessing books, congratulatory cards, condolence cards, or by sending good wishes through online social media, instead of giving gifts or presents.

This announcement shall be acknowledged and strictly observed by all concerned.

Announced on ๘th January, ๒๐๒๖

(Mr. Chananrin La-piya)

Chief Executive, Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization



No Gift Policy

งดรับ ของให้ของบวัญ



Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization No Gift Policy commitment
"Integrous and Transparent Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization 2026 " and
"Refrain from Accepting or Offering" Any Gift of Any Kind Related to Official Duties
(No Gift Policy)

**"All executives and government officials under the jurisdiction of
Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization
We are committed to performing our duties fairly, transparently,
and in an accountable manner.
And maintain a good example by not accepting gifts or presents.
And refrain from accepting any kind of bribe or benefit in the performance of their duties,
both before, during, and after performing their duties.
Which will lead to corruption and misconduct. "**



Mr. Chananrin La-piya
Chief Executive, Mae Khaning Subdistrict Administrative Organization



๓. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์

🚨 หัวข้อแจ้งเรื่อง ร้องเรียน *

กรอกหัวข้อเรื่องร้องเรียน...

☐ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่ระบุตัวตน

☰ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

📎 รูปภาพประกอบ (สามารถเพิ่มได้หลายรูป)

📶

คลิกเพื่อเลือกรูปภาพ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่
รองรับไฟล์: JPG, JPEG, PNG (สูงสุด 5 รูป)(ไม่เกิน 5 MB)

🚀 ส่งเรื่องร้องเรียน

🔍 ค้นหาสถานะ

🛡️

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

⚠️ 🚧 ข้อกำหนดสำคัญในการแจ้งเรื่อง

การกล่าวหาเท็จอาจมีความผิดทางกฎหมายควรมีหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาข้อมูลจะถูกตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหน่วยงานของรัฐวนสิทธิ์ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

📋 ประเภทการทุจริตที่ต้องการแจ้ง

📄 การย้ายออกเงิน

การนำเงินสาธารณะไปใช้ส่วนตัว

👤 การรับสินบน

การรับของหรือเงินเพื่อการปฏิบัติหน้าที่

👑 การใช้อำนาจเกินตัว

การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

📄 ผลประโยชน์ทับซ้อน

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่

📄 การทุจริตในการจัดซื้อ

การทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ

... อื่นๆ

การทุจริตประเภทอื่นๆ

☰ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

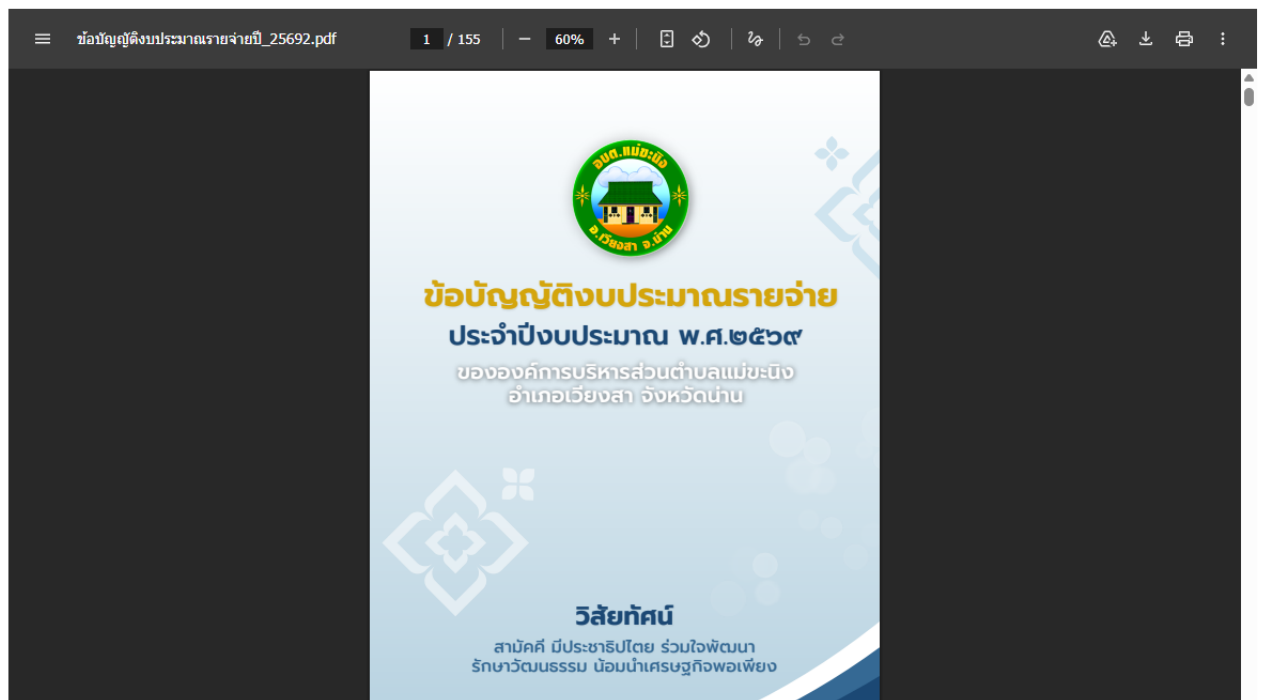
๔.ประชาสัมพันธ์งบประมาณประจำปี

ข้อบัญญัติงบประมาณ		
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	17 ก.ย. 2568
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	07 มี.ค. 2568
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	01 ม.ค. 2567
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	03 ต.ค. 2565
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	19 มิ.ย. 2565
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	30 พ.ย. 542

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ดาวน์โหลดแล้ว 0 ครั้ง

ดาวน์โหลด 



๕.ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมาทั่วไป ได้สร้างความรู้ความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายต่อไป



๖. ออกประชุมประชาคมหมู่บ้านในโครงการ จัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

ประชาคม บ้านห้วยนา หมู่ที่ ๑



ประชาคม ยาบนาเลิม หมู่ที่ ๒



ประชาคม ป่าแพะ หมู่ที่ ๓



ประชาคม บ้านห้วยไฟ หมู่ที่ ๔



ประชาคม บ้านห้วยเลียบ หมู่ที่ ๕



ประชาคม บ้านห้วยหยวก หมู่ที่ ๖



ประชาคม บ้านห้วยนาจ้าว หมู่ที่ ๗



โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร คณะผู้บริหาร คณะสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

