



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

ที่ ๒๗๙ /๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิงได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี นั้น

งานกาเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรวดี อุดทั้งไข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

(นายชาญรินทร์ ลาภิชะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะโนง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.	<p>๑.๑ ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ประเภททั่วไป ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สำนักปลัด</p> <p>๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) กองคลัง</p> <p>๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) กองการศึกษาฯ</p> <p>- ประเภทวิชาการ ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) กองคลัง</p> <p>๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) กองการศึกษาฯ</p> <p>๓. นักตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) อบต.แม่ชะโนง</p>	<p>ดำเนินการโดยการประกาศ</p> <p>ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย)</p> <p>โดยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม –</p> <p>๓๐ กันยายน</p> <p>๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>
๒.	<p>๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘</p> <p>- ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วน</p> <p>ตำบล และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู</p> <p>ส่วนตำบล</p>		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ
		<p>- พนักงานมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบลผลการประเมินระดับดีเด่น ได้แก่</u></p> <p>๑. นางสาวภัทรวดี อุดทังไช ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p> <p>๒. นายปรีดา อนุจร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน</p>	<p>๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวภัทรวดี อุดทังไข ปลัด อบต.	วันที่ ๓-๕ ก.ย.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทวราช อ.เมือง จ.น่าน
๒	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณมือ(excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.)	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวเทพนารี นามวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	วันที่ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมที่ออปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว นักทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๘ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมน่านกรีนเลค วิว รีสอร์ท จ.น่าน
๔	โครงการเตรียมความพร้อมองค์การบริหาร ส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายวรวัตร ตาลจรัส นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	วันที่ ๖ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.
๕	หลักสูตร การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบ สังเคราะห์ความถี่(Synthesizer)	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายปรีดา อนุจร เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมน่านตรึงใจ จ.น่าน
๖	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายนัทพงศ์ คำยันต์ นายช่างโยธา	วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ชะนิง
๗	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายเกษมสุข จิวพรหม เจ้าพนักงานพัสดุ	วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ชะนิง
๘	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำสิบเอกปณัฐวิษณุ สิริธัญโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการ	วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ชะนิง
๙	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายศิริพงศ์ หลอมประโคน นักพัฒนาชุมชน	วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ชะนิง

๑. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะของ อปท. เพราะโครงสร้างและอัตรากำลังหลักของแต่ละ อปท. ถูกกำหนดด้วย ก.กลาง และควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มากขึ้น	๑. ในการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ควรดำเนินการเป็นประจำโดยตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ข้อมูลอัตรากำลังการบริหารงานบุคคลเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรและหลักเกณฑ์ของ ก.กลาง

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่จะพัฒนา เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการพัฒนาบุคลากรแล้ว ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาไม่สามารถนำเอาความรู้มาใช้ในงานได้	๑. แก้ไขปัญหาการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงกับตำแหน่ง แก้ไขปัญหาโดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรว่ามีกองใดที่สนใจเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรไหนบ้าง และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด
๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงเวลาที่จัดโครงการฝึกอบรม อาจมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรก ทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ	๒. การแก้ไขปัญหา จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบและให้ ผอ.กองประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมเพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
๓. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลการฝึกอบรม รวมถึงการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง	๓. การแก้ไขปัญหา คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองมีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่
๔. ไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๔. การแก้ไขปัญหา การส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ/ชง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปจ/ชง)	-	-	-	๑	-	๑	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (อส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม (๑)	๒๖	๒๖	๒๖	๒๗	-	๑	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง ๒๕๖๖	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปร/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๗	๗	๗	๗	-	-	ว่าง
ครู ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ตามภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ตามภารกิจ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม (๒)	๒๑	๒๘	๒๘	๒๘	๗	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๗	๕๔	๕๔	๕๕	๘	-	-	