

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนาง
อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

บทนำ

เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรเป็นกลไกสำคัญที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้นจึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนางขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรม เพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. เพื่อวางแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนางมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๕. เพื่อใช้สำหรับติดตามประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดทำอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี รวมถึงการพัฒนากระบวนการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๒. นโยบายด้านการสรรหา

สรรหา เลือกสรรคน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด

๓. นโยบายด้านการบรรจุ และการแต่งตั้ง

การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การคัดเลือก การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด

๔. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม และรักษาวินัยในองค์กร

ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและรักษาวินัย โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน


มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ (Corporacy Competency) โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป


๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ


มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และมีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆในระบบออนไลน์


จากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง เพื่อการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง จึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น โดยมีรายละเอียดการ
ดำเนินการ จำนวนเงินงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผนฯ
(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนฯ
(นางนิตยาภรณ์ สายกู่แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางสายภัทรวดี อุดทังไข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายชาญรินทร์ ลาภियะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะเนิง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล													
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง	วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลัง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	←										→
๑.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบ การบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	←										→
๑.๓ การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	การสรรหาสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ การบรรจุ/การคัดเลือก/การสอบคัดเลือก/การจัดจ้าง พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	←										→
๑.๔ การย้าย การโอน หรือการเลื่อน	การย้าย การโอน การรับโอน หรือ การเลื่อน และ การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๕,๐๐๐	←										→
๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง และการต่อสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ						↔					↔

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้														
๒.๓.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- จัดฝึกอบรม/จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	←											→
๒.๓.๒ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
๒.๓.๓ จัดองค์ความรู้ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
๒.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร														
๒.๔.๑ การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	- จัดทำโครงการ/กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง	๑๐,๐๐๐						←						→
๒.๔.๒ กิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	- จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง	ไม่ใช้งบประมาณ							←					→
๒.๔.๓ จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	- จัดทำ/เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
๒.๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต														
๒.๕.๑ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ การส่งเสริมสุขภาพ และการออกกำลังกาย	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้บุคลากร กิจกรรมขยับร่างกาย	ไม่ใช้งบประมาณ						←						→